**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации работы по охране труда в школе**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 08.02.2000 № 14 «Об утвер­ждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», Настоящее Положение является нормативным документом прямого действия, обязательным для руководства и исполнения.

1.3. Положение устанавливает систему организации работы по охране труда в школе, а также функции и обязанности должностных и других лиц в этой работе, направленной на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и в связи с ней.

1.4. Главной целью управления охраной труда и в целом обеспечением безопасности жизнедеятельности является сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения в процессе труда, обучения, воспитания и организованного отдыха.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ШКОЛЕ**

2.1. Обеспечение безопасных условий и охраны труда, управление охраной труда в школе осуществляет ее директор. Для организации работ по охране труда директор школы назначает специалиста по охране труда и создает комиссию по охране труда, которая подчиняется непосредственно директору школы или по его поручению его заместителю.

2.2. Деятельность по охране труда в организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

2.3. Правовое обеспечение включает: соблюдение, исполнение и применение норм действующего законодательства в области охраны труда, применение юридической ответственности и других мер воздействия за нарушение законодательства об охране труда.

2.4. Нормативной базой охраны труда является система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Она состоит из межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, строительных и санитарных норм и правил, правил и инструкций по безопасности, правил устройства и безопасной эксплуатации, свода правил по проектированию и строительству, гигиенических нормативов и государственных стандартов безопасности труда.

2.5. Организация работ по охране труда заключает следующие направления:

​• обеспечение безопасной организации труда (безопасной организации производства, безопасного состояния зданий, сооружений и территории организации, безопасного обслуживания и содержания рабочих мест, обучение работников охране труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, пропаганда охраны труда);

​• обеспечение благоприятных санитарно - гигиенических условий труда;

​• обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха.

2.6. Оценка деятельности указанных направлений осуществляется по следующим видам работ:

​ • деятельность по проведению специальной оценки условий труда;

​ • деятельность специалиста по охране труда и комиссии по охране труда;

​ • предоставление льгот и компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда;

​ • организация обучения, проведения инструктажа и проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда;

​ • планирование и реализация мероприятий по охране труда;

​ • деятельность уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива;

​ • организация безопасного выполнения работ с повышенной опасностью.

2.7. Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда должны быть:

​• степень соответствия условий труда нормативным требованиям;

​• уровень производственного травматизма;

​• уровень организации работ по охране труда в организации.

2.8. В организациях с численностью более 10 работников создаются комиссии по охране труда. В их состав на паритетной основе входят представители работодателя, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа.

2.9. Комиссия по охране труда организует разработку раздела коллективного договора (соглашения) об охране труда, совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок.

2.10. ***Специалист (инженер) по охране труда, комиссия по охране труда***:

2.10.1. Осуществляет организационно - методическое руководство деятельностью школы в области охраны труда, обеспечивая при этом единый порядок организации и проведения работ по охране труда, и организует надзор за состоянием охраны труда в школе.

2.10.2. Разрабатывает и вносит администрации предложения по дальнейшему улучшению организации работы, направленной на создание в школе здоровых и безопасных условий труда.

2.10.3. Подготавливает программу улучшений условий и охраны труда.

2.10.4. Организует и осуществляет методическое руководство, а также контролирует проведение в школе мероприятий по вопросам:

​ • выполнения постановлений федеральных органов и органов государственного надзора, приказов и указаний Министерства образования и науки Российской Федерации, департамента образования субъекта федерации, управления образования, правил и норм по охране труда и производственной санитарии;

​ • организации работы по охране труда в соответствии с настоящим Положением;

​ • выполнения программы улучшений условий и охраны труда;

​ • внедрения системы стандартов безопасности труда (ССБТ), технических решений и средств защиты с целью обеспечения безопасности и здоровых условий труда;

​ • специальной оценки условий труда;

​ • соблюдения Положения о расследовании и учете несчастных случаев;

​ • обеспечения работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;

​ • проведения медицинских осмотров.

2.10.5.Участвует в расследовании несчастных случаев, ведет их учет.

2.10.6.Проводит анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в школе и разрабатывает мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, организует их внедрение.

2.10.7.Вносит на рассмотрение Совета школы и органов управления образования:

​• состояние производственного травматизма в учреждении за истекший год;

​• ход выполнения запланированных мероприятий по улучшению условий и охраны труда работающих,

2.10.8.Проводит работу по организации обучения работающих безопасным приемам и методам труда.

2.10.9.Организует обучение, проверку знаний и аттестацию по охране труда работников школы.

2.10.10.Изучает и распространяет передовой опыт работы в области охраны труда, новейшие достижения науки и техники, а также другие прогрессивные решения, выполненные с целью обеспечения безопасных и здоровых условий труда работающих.

2.10.11.Разрабатывает проекты должностных инструкций по технике безопасности, правил и норм по охране труда, дает по ним заключения и организует работу по их внедрению.

2.10.12.Рассматривает в установленном порядке письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда.

2.10.13.Организует распространение информационных писем, обзоров случаев производственного травматизма, типовых инструкций, плакатов, видеофильмов и других наглядных и учебных материалов по охране труда.

2.10.14.Вносит в органы управления образованием предложения о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности руководителей и лиц, ответственных за состояние охраны труда в учреждении, виновных в неудовлетворительном состоянии охраны труда и высоком уровне производственного травматизма.

2.10.15.Осуществляет предупредительный надзор за строительством, реконструкцией и техническим перевооружением объектов школы в части соблюдения правил и норм охраны труда.

2.10.16.Взаимодействует с органами государственного надзора.

**3. ДИРЕКТОР ШКОЛЫ**

3.1. Обеспечивает соблюдение нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда, трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора, а также настоящего Положения.

3.2. Организует разработку планов по охране и улучшению условий труда работников. Осуществляет контроль за выполнением запланированных мероприятий.

3.3. Организует контроль за состоянием охраны труда в школе.

3.4. Обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда.

3.5. Организует проведение предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с установленным порядком.

3.6. Обеспечивает обучение и проверку знаний правил охраны труда работниками школы.

3.7. Организует обеспечение работающих сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми нормами.

3.8. Обеспечивает выполнение требований Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

3.9. Принимает меры к созданию кабинета и уголков по охране труда.

3.10. Создает условия для нормальной работы специалиста по охране труда и комиссии по охране труда.

3.11. Организует работу по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда.

3.12. Рассматривает состояние условий и охраны труда в школе, заслушивает отчеты специалиста по охране труда и комиссии по охране труда о проводимой ими работе по улучшению условий труда и снижению производственного травматизма. Принимает соответствующие меры по устранению имеющихся недостатков.

**4. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ**

4.1. Проводит работы по охране труда, которые определяются приказом директора школы и должностной инструкцией по охране труда.

**5. РАБОТНИК ШКОЛЫ**

5.1. Обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры. Знать приемы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.

5.2. Перед началом работы должен осмотреть свое рабочее место в части соответствия его требованиям безопасности. О выявленных нарушениях сообщить своему непосредственному руководителю.

5.3. Во время работы обязан выполнять правила и инструкции по охране труда по своей специальности (работе).

***Локальный акт действует до его замены новым.***

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению

об организации работы по охране труда в школе

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**заместителя директора по учебно-воспитательной работе**

Заместитель директорапо учебно-воспитательной работе:

1. Организует контроль по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда.
2. Обеспечивает контроль над безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.
3. Разрешает проведение образовательного процесса с обу­чающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизне­деятельности и принятых по акту к эксплуатации.
4. Организует вместе с завхозом своевременное и качественное про­ведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортза­лов, а также подсобных помещений.
5. Организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по ох­ране труда, а также разделов требований техники безопасности в методических ука­заниях по выполнению практических и лабораторных работ.
6. Контролирует своевременное проведение инструктажа обу­чающихся и его регистрацию в журнале.
7. Проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования химических реактивов, нагляд­ных пособий, школьной мебели; своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе оборудова­ния самодельного, установленного в мастерских, учебных классах и других помещениях без соответствующего акта-разрешения; приостанавливает образовательный процесс в помещениях, если там создаются опасные условия для здоровья.
8. Участвует в проведении расследования несчастных случаев с учащимися, воспитанниками и сотрудниками образовательного учреждения, выявляет обстоятельства и причины травматизма.
9. Составляет, на основании полученных от медицинских учреждений материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому ус­тановлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра.
10. Несет ответственность за выполнение должностной инст­рукции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.
11. Должен уметь оказывать первую доврачебную помощь по­страдавшему.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению

об организации работы по охране труда в школе

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**заместителя директора по воспитательной работе**

Заместитель директора по воспитательной работе:

1. Несет ответственность за организацию работы по обеспечению безопасности жизнедея­тельности при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, общественно-полезного труда и иных воспитательных мероприятий в строгом соответствии с нормами и правилами охра­ны труда.

2. Оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям кружков, спор­тивных секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно-полезного, производи­тельного труда и т.п., в вопросах обеспечения охраны труда учащихся, воспитанников, предупре­ждения травматизма и других несчастных случаев.

3. Проводит учебу и инструктаж руководителей воспитательных мероприятий. Контролирует проведение соответствующих инструктажей учащихся с регистрацией в специальном журнале и выполнение классными руководителями, воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

4. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований охраны труда и пожарной безопасности при проведении воспитательных меро­приятий и работ вне образовательного учреждения сучащимися и воспитанниками.

5. Участвует в проведении расследования несчастных случаев с учащимися, воспитанниками и сотрудниками образовательного учреждения, выявляет обстоятельства и причины травматизма.

6. Организует с учащимися, воспитанниками и их родителями мероприятия по предупрежде­нию травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происшедших на улице, на воде.

7. Должен уметь оказывать первую доврачебную помощь по­страдавшему.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению

об организации работы по охране труда в школе

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**заместителя директора по АХЧ**

Заведующий хозяйством:

1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательно­го учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует технический ремонт.
2. Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения.
3. Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожароту­шения.
4. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеничес­ким состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзалов, жи­лых и других помещений, а также столовой в соответствии с требо­ваниями норм и правил безопасности жизнедеятельности.
5. Несет ответственность за составление паспорта санитарно-гигиенического состояния образовательного учреждения.
6. Обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хо­зяйственные и др. помещения оборудованием и инвентарем, отве­чающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятель­ности, стандартам безопасности труда.
7. Организует проведение ежегодных измерений сопротивле­ния изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водо­грейных и поровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер осве­щенности, наличие радиации, шума в помещениях образовательно­го учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспе­чению безопасности жизнедеятельности.
8. Не реже 1 раза в 5 лет пересматривает инструкции по охране труда, разработанные для ка­ждой профессии обслуживающего персонала с учетом конкретных условий и ви­дов работ.
9. Организует обучение, проводит инструктаж на рабочем месте (первичный, повторный, целевой, внеплановый) с оформлением допуска персонала к самостоятельной работе и регистрацией в журнале установленной формы технического и обслуживаю­щего персонала, оборудует уголок охраны труда.
10. Приобретает согласно заявке спецодежду, специальной обувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучаю­щихся и воспитанников образовательного учреждения, в соответствии с действующими типовыми нормами бесплатной выдачи СИЗ.
11. Организует учет, хранение спецодежды и спецобуви.
12. Должен уметь оказывать первую доврачебную помощь по­страдавшему.

ПРИЛОЖЕНИЕ 15

к Положению

об организации работы по охране труда в школе

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ по охране труда председателя профкома**

Председатель профкома:

1. Организует общественный контроль за состоянием охраны труда в учреждении, мероприятиями администраций по созданию и обеспечению здоровых условий труда работников учреждения, учащихся и воспитанников, за выполнением работниками требований охраны труда, инструкций и правил по охране труда.
2. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности. Инструкции по охране труда на все виды работ, проводимых в образовательном учреждении, утверждает на собрании профсоюзного комитета.
3. Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по охране труда, заключаемых ежегодно между администрацией и профсоюзным комитетом.
4. Осуществляет защиту социально-трудовых прав работников образовательного учреждения, учащихся и воспитанников.
5. Проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвуют в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.
6. Представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.